**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 7 de diciembre de 2022

Señor (a)
**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3432743
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FPI
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 3432743** del año 2022

Jonathan Alfonso Junior Fandiño Larrota, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032396957 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área de institucional de la enseñanza de idiomas inglés en el CDATTG, en Guaviare y sur del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($43.560.227), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos M/cte ($4.122.419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área de institucional de la enseñanza de idiomas-ingles que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2 | Impartir formación en los horarios ylugar que la entidad indique. | Orientar procesos formativos de bilingüismo en la formación titulada del Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare, en las fichas: 2330666, 2560278, 2560327, 2254268 y 2525979. | Publicación de oferta, alistamiento de formatos de aperturade ficha y guías de aprendizaje. |
| 8 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. | Reporte de fallas, juicios evaluativos. | Aplicativo Sofía Plus |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral. | Manejo de la plataforma TERRITORIO. | Organización elementos plataforma TERRITORIO |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc. | Tramites de reportes mensuales entregadas al supervisor. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, así como la planilla de Seguridad Social No. **9443156473**, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de **diciembre** del **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el período objeto de cobro SI_X_ NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

**JONATHAN ALFONSO JUNIOR FANDIÑO LARROTA**
**Contratista**
**C.C. No. 1032396957 de Bogotá D.C**

Recibí a satisfacción:

**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 3432743 de 2022**
**INSTRUCTOR GRADO 20**
**COORDINADOR ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**